WEBAGENTUR.CH
Bahnstrasse 1
8610 Uster
Tel. 044 504 26 00
support@webagentur.ch

MODE D'EMPLOI ONLINE SHOP

Ce mode d'emploi explique comment administrer le online shop.

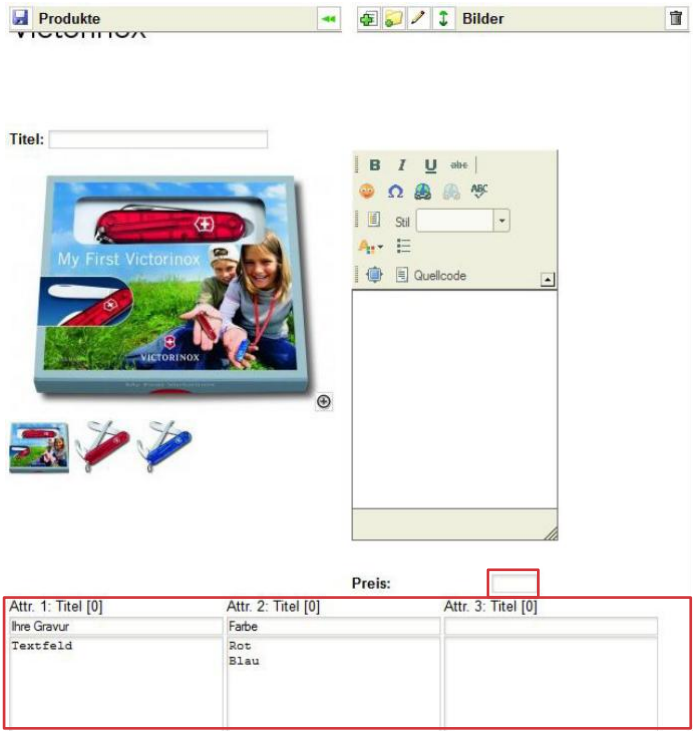
D'abord, cliquez dans l'administrateur afin d'arriver à la catégorie produit que vous désirez éditer. Sous administrer produit cliquez sur « Cliquez ici et éditer contenu ». Maintenant, vos produits s'affichent dans navigation.

EDITER UN PRODUIT

Cliquez sur le produit à éditer dans la barre de navigation. Le crayon permet d'éditer le texte du produit ou de télécharger un nouveau produit. Si vous cliquez sur la corbeille, vous effacez le produit que vous venez d'afficher en grand.

AJOUTER UN PRODUIT

Avec le « Plus » vert à côté de produit, vous pouvez ajouter un produit. Introduisez d'abord un titre ou le cas échéant le texte correspondant. En dessous de la zone de texte, vous pouvez inscrire un prix, par ex.3.95.
Dans les attributs de commandes au bord inférieur, vous pouvez activer les zones de choix, en inscrivant le titre et en dessous, soit une zone de texte vide (voir attribut 1) ou plusieurs options parmi lesquelles le client doit choisir (voir attribut 2).
Sauvegardez le produit.



Maintenant, en cliquant sur le «Plus» vert à côté des images, vous pouvez ajouter une image à votre produit. Les images des différents produits, vous pouvez les sélectionner avec le crayon.

WEBAGENTUR.CH
Bahnstrasse 1
8610 Uster
Tel. 044 504 26 00
support@webagentur.ch

PANIER

Pour modifier les paramètres du panier, allez sous l'administrateur de votre Page Web.

Sous la rubrique panier dans la barre bleue de votre administrateur, au premier point, vous pouvez modifier l'adresse e-mail vers laquelle la commande doit être envoyée. En dessous, vous trouvez une zone de texte dans laquelle vous pouvez adapter le texte du message de confirmation au client.

Sous livraison, vous trouvez le texte que le client voit sous l'étape trois dans le panier. Selon le contenu que vous avez obtenu, vous pouvez par exemple adapter les données du compte.